



# VSG

Volksschulgemeinde  
8556 Wigoltingen

## Gesuch um Reservationen von Schulräumen Sekundarschule Wigoltingen

<input type="checkbox"/> Turnhalle Sekundarschule	<input type="checkbox"/> Schulküche
<input type="checkbox"/> Dusche/Garderoben	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Aussenanlage	<input type="checkbox"/> Singsaal Werkzentrum
<input type="checkbox"/> Raucherzone aussen (in Absprache mit Hauswart)	<input type="checkbox"/> Bestuhlung
	<input type="checkbox"/>

<b>Gesuchsteller / Veranstalter</b>	
Verantwortlicher Vertreter	
Adresse	
E-Mail	
Telefon, Natel	

Art der Veranstaltung / Benützung	
<b>Datum der Veranstaltung / Benützung</b>	

Datum und Dauer der Reservationen, inkl. Einrichten, Probe und Aufräumen	1.Tag ____ von ____ Uhr bis ____ Uhr
	2. Tag ____ von ____ Uhr bis ____ Uhr
	3. Tag ____ von ____ Uhr bis ____ Uhr
	4. Tag ____ von ____ Uhr bis ____ Uhr

<b>Unterschrift Gesuchsteller</b>	
Datum	
Visum Hauswart	
Datum	

Das Gesuch ist zusammen mit einem adressierten und frankierten Briefumschlag 3 Wochen vor dem Anlass an folgende Adresse zu senden: Volksschulgemeinde Wigoltingen Sekretariat Bahnhofstrasse 40, 8556 Wigoltingen. Die für den Anlass benötigten Schlüssel werden vom Hauswart an den verantwortlichen Vertreter abgegeben. Schlüssel für den Singsaal sind im Sekretariat zu beziehen.  
Öffnungszeiten Mo-Fr 08.30-11.00 Uhr

Verteiler: Gesuchsteller / Hauswart / Sekretariat